

**Sieben-Meilen-Schule**  
**Grundschulverbund der Stadt Rietberg mit kath. Hauptstandort**  
**-Primarstufe-**

Laurentiusstraße 7, 33397 Rietberg,  
Standort Westerwiehe Tel.: 05244-5114, Fax: 939027  
Standort Bokel Tel.: 05244-78908, Fax: 988963  
E-Mail: [128375@schule.nrw.de](mailto:128375@schule.nrw.de)  
Internet: [www.Sieben-Meilen-Schule.de](http://www.Sieben-Meilen-Schule.de)



Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Klassenlehrerin: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**Antrag auf eine eintägige Beurlaubung von SchülerInnen** (zur Vorlage bei der Klassenlehrkraft)

Sehr geehrte Klassenlehrkraft,

ich beantrage für mein Kind (Vorname) \_\_\_\_\_ für den  
\_\_\_\_\_ (Datum) eine Beurlaubung vom Unterricht, da

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Falls eine Einladung (Hochzeit, Jubiläum,...) vorliegt, bitte in Kopie beilegen.

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Die Hinweise zur Beurlaubung habe ich zur Kenntnis genommen (siehe Schul-ABC).

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)

---

**Rückmeldung seitens der Sieben-Meilen-Schule:**

Der Antrag auf Beurlaubung der Schülerin / des Schülers \_\_\_\_\_ für

den \_\_\_\_\_ wird genehmigt.

Rietberg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrkraft